



**BUPATI SUKOHARJO**

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 810/ 1994 /2021**

**TENTANG**  
**PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO**  
**TAHUN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 849 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2021, Pemerintah Kabupaten Sukoharjo memanggil Putra Putri terbaik Bangsa yang berintegritas untuk mengikuti Seleksi CPNS, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. JENIS FORMASI**

1. Putra putri lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*cum laude*) adalah pelamar lulusan dengan predikat dengan pujian (*cum laude*) dari Perguruan Tinggi dalam negeri terakreditasi A dan Program Studi terakreditasi A pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
2. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria ;
  - a. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
  - b. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - c. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan.
3. Formasi umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 dan 2 diatas.

**II. ALOKASI FORMASI**

Alokasi formasi sebanyak 151 dengan rincian:

1. Tenaga Kesehatan : 59
2. Tenaga Teknis : 92

(Rincian alokasi formasi sebagaimana terlampir).

**III. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);

5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
9. Tidak pernah mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
12. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, PPK dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
13. Pelamar berasal dari Perguruan Tinggi atau Program Studi yang terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (skala 4,00); dan
14. Bagi Peserta CPNS Tahun 2019 yang sudah ditetapkan NIP oleh BKN dan **mengundurkan diri, tidak dapat mendaftar pada seleksi CPNS Tahun 2021.**

#### IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR (bukan surat keterangan proses perpanjangan/pembuatan STR) pada saat pendaftaran, dan masih tetap berlaku sampai proses pemberkasan pengangkatan CPNS kecuali formasi Administrator Kesehatan, Epidemiolog Kesehatan, Penyuluh Kesehatan dan Sanitarian Ahli;
2. Pelamar Disabilitas
  - a. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus dibuktikan dengan surat keterangan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya serta menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - b. Pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum atau Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, dan dikemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan;

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan pada penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 dapat dilihat pada situs <https://www.sukoharjokab.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo diinformasikan lebih lanjut melalui situs <https://www.sukoharjokab.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;



4. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
5. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
6. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021, dan Kartu tersebut agar disimpan dengan baik;
7. Dokumen persyaratan diunggah melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id> terdiri dari:
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 tampak depan berlatar belakang merah, posisi *portrait*;
  - c. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak);
  - d. Transkrip Nilai Asli/pengganti Transkrip Nilai Asli (Transkrip Nilai Asli yang hilang/rusak)
  - e. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Sukoharjo di Sukoharjo, diketik **menggunakan komputer**, bermaterai Rp. 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam sebagaimana format yang dapat diunduh pada situs <https://www.sukoharjokab.go.id> ;
  - f. Asli/Copy Akreditasi PTN maupun PTS yang telah terakreditasi oleh BAN- PT dan atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes serta terdaftar dalam Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sesuai dengan tahun kelulusan ;
  - g. Asli Surat Tanda Registrasi (STR) tenaga kesehatan harus sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh:
    - 1) Bagi tenaga Dokter/Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI) / Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
    - 2) Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
    - 3) Bagi tenaga Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang.
    - 4) Untuk formasi Administrator Kesehatan, Epidemiolog, Penyuluh Kesehatan dan Sanitarian Ahli tidak diwajibkan melampirkan STR.
  - h. Bagi Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan **wajib** melampirkan Asli Surat Keterangan tidak buta warna dari dokter pemerintah;
  - i. Bagi pelamar kualifikasi pendidikan Profesi Wajib melampirkan Asli Ijazah Sarjana (S-1) dan Asli Ijazah Profesi beserta Asli Transkrip Nilai;
  - j. Bagi Pelamar formasi disabilitas wajib melampirkan Asli surat keterangan dokter yang menerangkan jenis disabilitasnya dan menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - k. Bagi pelamar formasi *cumlaude* wajib melampirkan surat keterangan/sertifikat yang menyatakan lulus *cumlaude* apabila keterangan lulus *cumlaude* tidak tercantum pada ijazah/transkrip.
8. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf k diunggah dalam format sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada aplikasi pendaftaran (SSCASN).
9. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut.

## **VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada situs <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs <https://sscasn.bkn.go.id/>; dan
3. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar untuk diverifikasi oleh panitia.

## **VII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI**

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan melalui situs <https://www.sukoharjo.kab.go.id/> / dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Seleksi Administrasi :
  - a. Verifikasi persyaratan administrasi kelengkapan dokumen pelamar dilakukan oleh Panitia Pelaksana Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara Instansi secara cermat dan teliti;
  - b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Instansi Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara;
  - c. Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Instansi Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi pengumuman;
  - d. Panitia Pelaksana Instansi Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
  - e. Panitia Pelaksana Instansi Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar;
  - f. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Instansi Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
3. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang SKB dengan Sistem Computer Assisted Test (CAT);
4. Materi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) meliputi :
  - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) untuk menilai penguasaan pengetahuan dan kemampuan mengimplementasikan:
    1. Nasionalisme, dengan tujuan mampu mewujudkan kepentingan nasional melalui cita-cita dan tujuan yang sama dengan tetap mempertahankan identitas nasional;
    2. Integritas, dengan tujuan mampu menjunjung tinggi kejujuran, ketangguhan, komitmen dan konsistensi sebagai satu kesatuan sikap untuk mencapai tujuan nasional;
    3. Bela negara, dengan tujuan mampu berperan aktif dalam mempertahankan eksistensi bangsa dan negara;
    4. Pilar negara, dengan tujuan mampu membentuk karakter positif melalui pemahaman dan pengamalan nilai-nilai dalam Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;



b. Tes Intelegensi Umum (TIU) dimaksudkan untuk menilai:

1. Kemampuan verbal, yang meliputi:

- i. Analogi, dengan tujuan mengukur kemampuan individu dalam bernalar melalui perbandingan dua konsep kata yang memiliki hubungan tertentu kemudian menggunakan konsep hubungan tersebut pada situasi yang lain;
- ii. Silogisme, dengan tujuan mengukur kemampuan individu untuk menarik kesimpulan dari dua pernyataan yang diberikan; dan
- iii. Analitis, dengan tujuan mengukur kemampuan individu untuk menganalisis informasi yang diberikan dan menarik kesimpulan.

2. Kemampuan numerik, yang meliputi:

- i. Berhitung, dengan tujuan mengukur kemampuan hitung sederhana;
- ii. Deret angka, dengan tujuan mengukur kemampuan individu dalam melihat pola hubungan angka;
- iii. Perbandingan kuantitatif, dengan tujuan mengukur kemampuan individu untuk menarik kesimpulan berdasarkan dua data kuantitatif; dan
- iv. Soal cerita, dengan tujuan mengukur kemampuan individu untuk melakukan analisis kuantitatif dari informasi yang diberikan.

3. Kemampuan figural, yang meliputi:

- i. Analogi, dengan tujuan mengukur kemampuan individu dalam bernalar melalui perbandingan dua gambar yang memiliki hubungan tertentu kemudian menggunakan konsep hubungan tersebut pada situasi lain;
- ii. Ketidaksamaan, dengan tujuan mengukur kemampuan individu untuk melihat perbedaan beberapa gambar;
- iii. Serial, dengan tujuan mengukur kemampuan individu dalam melihat pola hubungan dalam bentuk gambar

c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP) untuk menilai penguasaan pengetahuan dan kemampuan mengimplementasikan:

1. Pelayanan publik, dengan tujuan mampu menampilkan perilaku keramahan dalam bekerja yang efektif agar bisa memenuhi kebutuhan dan kepuasan orang lain sesuai dengan tugas dan wewenang yang dimiliki;
2. Jejaring kerja, dengan tujuan mampu membangun dan membina hubungan, bekerja sama, berbagi informasi dan berkolaborasi dengan orang lain secara efektif;
3. Sosial budaya, dengan tujuan mampu beradaptasi dan bekerja secara efektif dalam masyarakat majemuk terdiri atas beragam agama, suku, budaya, dan sebagainya;
4. Teknologi informasi dan komunikasi, dengan tujuan mampu memanfaatkan teknologi informasi secara efektif untuk meningkatkan kinerja;
5. Profesionalisme, dengan tujuan mampu melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan tuntutan jabatan.
6. Anti Radikalisme, dengan tujuan menjangkau informasi dari individu tentang pengetahuan terhadap anti radikalisme, kecenderungan bersikap dan bertindak saat menanggapi stimulus dengan beberapa alternatif situasi.

5. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi Kompetensi Dasar didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) sesuai ketentuan dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
6. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan ketentuan:
  - a. Jumlah peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang adalah paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas;
  - b. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada dalam batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensi umum, sampai tes wawasan kebangsaan.
7. Bobot nilai Seleksi Kompetensi Dasar sebesar 40% dan Seleksi Kompetensi Bidang sebesar 60%;
8. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional.
9. Dalam hal terdapat kebutuhan Jabatan yang belum terpenuhi setelah penentuan kelulusan akhir, berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. Bagi Jabatan pada kebutuhan umum belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang memiliki Jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik; dan
  - b. Bagi jabatan pada kebutuhan khusus belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus lainnya yang memiliki Jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik.
10. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir seleksi diumumkan melalui SSCASN.

#### VIII. LAIN-LAIN

1. Ujian dilaksanakan dengan *System Computer Assisted Test (CAT)*.
2. Jadwal pelaksanaan ujian yang meliputi hari, tanggal, jam pelaksanaan, lokasi ujian serta informasi lain, selanjutnya akan disampaikan melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://www.sukoharjokab.go.id>.
3. Khusus bagi pelamar disabilitas harus bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis disabilitas yang disandang sesuai undangan dari panitia seleksi Pemerintah Kabupaten Sukoharjo;
4. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan ranking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
5. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim Pengadaan ASN Tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Sukoharjo bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
7. Pemerintah Kabupaten Sukoharjo tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2021; dan



8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.

#### IX. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 01 Agustus 2021
3	Jawab Sanggah	02 s.d. 08 Agustus 2021
4	Pengumuman Pasca Sanggah	09 Agustus 2021
5	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 04 Oktober 2021
6	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
7	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 01 November 2021
8	Pelaksanaan SKB	08 s.d. 29 November 2021
9	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s.d. 17 Desember 2021
10	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
11	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
12	Jawab Sanggah	23 s.d. 29 Desember 2021
13	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
14	Pengisian DRH	01 s.d. 18 Januari 2022
15	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CPNS dapat dilihat melalui portal atau situs <https://www.sukoharjokab.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id> serta dapat menghubungi panitia pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo melalui nomor telepon seluler 085326999489 (hanya dalam bentuk *Whatsapp Chat*) atau 0271-593014 pada hari dan jam kerja.

Informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 juga disampaikan melalui Instagram ([@seleksicasn\\_skh](https://www.instagram.com/seleksicasn_skh)).

Sukoharjo, 30 Juni 2021



**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2021**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>151</b>		
<b>A. FORMASI CUMLAUDE</b>			<b>3</b>		
<b>TENAGA TEKNIS</b>			<b>3</b>		
1	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 SIPIL / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUAKAN PUBLIK	3	INSPEKTORAT	
<b>B. FORMASI DISABILITAS</b>			<b>3</b>		
<b>B.1. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>1</b>		
1	TERAMPIL-NUTRISIONIS	D-III KESEHATAN GIZI	1	PUSKESMAS POLOKARTO	
<b>B.2. TENAGA TEKNIS</b>			<b>2</b>		
1	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	2	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	



C. FORMASI UMUM			145	
C.1. TENAGA KESEHATAN			58	
1	AHLI PERTAMA-ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN	1	PUSKESMAS SUKOHARJO
2	AHLI PERTAMA-ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN	1	PUSKESMAS MOJOLABAN
3	AHLI PERTAMA-ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN	1	PUSKESMAS TAWANGSARI
4	AHLI PERTAMA- APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS NGUTER
5	AHLI PERTAMA- APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS TAWANGSARI
6	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	4	PUSKESMAS TAWANGSARI
7	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS NGUTER
8	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	3	PUSKESMAS KARTASURA
9	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	2	PUSKESMAS BENDOSARI
10	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	3	PUSKESMAS BAKI
11	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN
12	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	3	PUSKESMAS GROGOL
13	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER	3	PUSKESMAS SUKOHARJO
14	AHLI PERTAMA- DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS GROGOL
15	AHLI PERTAMA- DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS KARTASURA
16	AHLI PERTAMA- DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	PUSKESMAS MOJOLABAN
17	AHLI PERTAMA-EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 EPIDEMIOLOG / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS GROGOL
18	AHLI PERTAMA-PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS MOJOLABAN
19	AHLI PERTAMA-PERAWAT	NERS	3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
20	AHLI PERTAMA-SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS POLOKARTO
21	TERAMPIL-ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	PUSKESMAS NGUTER
22	TERAMPIL-EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI/ D-III KESEHATAN MASYARAKAT	2	PUSKESMAS GROGOL

23	TERAMPIL-EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI/ D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS TAWANGSARI	
24	TERAMPIL-EPIDEMIOLOG KESEHATAN	D-III EPIDEMIOLOGI/ D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS MOJOLABAN	
25	TERAMPIL-FISIOTERAPIS	D-III REHABILITASI MEDIK/ D-III FISIOTERAPI	1	PUSKESMAS GROGOL	
26	TERAMPIL-NUTRISIONIS	D-III KESEHATAN GIZI	1	PUSKESMAS POLOKARTO	
27	TERAMPIL-NUTRISIONIS	D-III KESEHATAN GIZI	1	PUSKESMAS MOJOLABAN	
28	TERAMPIL-NUTRISIONIS	D-III KESEHATAN GIZI	2	PUSKESMAS GROGOL	
29	TERAMPIL-PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS GROGOL	
30	TERAMPIL-PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN	1	PUSKESMAS TAWANGSARI	
31	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III POLITEKNIK KESEHATAN GIGI / D-III TEKNIK GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	PUSKESMAS TAWANGSARI	
32	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III POLITEKNIK KESEHATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III KEPERAWATAN GIGI	1	PUSKESMAS MOJOLABAN	
33	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III POLITEKNIK KESEHATAN GIGI /	1	PUSKESMAS GROGOL	
34	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS GROGOL	
35	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	PUSKESMAS MOJOLABAN	
36	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS TAWANGSARI	
37	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS WERU	
38	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III LABORATORIUM KESEHATAN / MEDIS	1	PUSKESMAS BAKI	
39	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN SANITASI	1	PUSKESMAS GROGOL	

C.2. TENAGA TEKNIS			87	
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUJAKAN PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
2	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 SIPIL / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUJAKAN PUBLIK	4	INSPEKTORAT
3	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 BIOLOGI / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	INSPEKTORAT
5	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	3	BADAN KEUANGAN DAERAH
6	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
7	TERAMPIL - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III TEKNIK KIMIA	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
8	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
9	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
10	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	2	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
11	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM   SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
12	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 / D-IV TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERUMAHAN   SEKSI PERUMAHAN FORMAL DAN SWADAYA
13	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG CIPTA KARYA   SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN



14	ANALIS JABATAN	S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUAKAN PUBLIK	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI   SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
15	ANALIS JABATAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBUAKAN PUBLIK	1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN   SUB BAGIAN TU, KEPEGAWAIAN, TA DAN KEANGGOTAAN DPRD
16	ANALIS KEOLAHRAGAAN	S-1 OLAH RAGA	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA   BIDANG KEOLAHRAGAAN   SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN OLAH RAGA
17	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 STATISTIK	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL   SEKSI KELAHIRAN KPS
18	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 STATISTIK / S-1 KEPENDUDUKAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK   SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
19	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN   SEKSI PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP
20	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN   SEKSI PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP
21	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG TATA LINGKUNGAN   SEKSI INVENTARISASI, RPPLH DAN KLHS
22	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LH   SEKSI PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN
23	ANALIS MITIGASI BENCANA	S-1 ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI	1	PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

24	ANALIS PANGAN	S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN PANGAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	1	DINAS PANGAN   BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN   SEKSI KEAMANAN PANGAN
25	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN   SEKSI PENANGANAN KAWASAN KUMUH
26	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN   SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
27	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR   SEKSI BINA TEKNIS SUMBER DAYA AIR
28	ANALIS STATISTIK	S-1 STATISTIK / S-1 MATEMATIKA STATISTIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK   SEKSI DATABASE DAN STATISTIK
29	ANALIS SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR   SEKSI BINA TEKNIS SUMBER DAYA AIR
30	ANALIS SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG SUMBER DAYA AIR   SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR
31	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1	KECAMATAN NGUTER   SEKRETARIAT KECAMATAN NGUTER   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
32	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1	KECAMATAN BAKI   SEKRETARIAT KECAMATAN BAKI   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
33	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL KONSTRUKSI	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA MARGA   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN

34	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	S-1 PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN   BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN   SEKSI LAHAN PUPUK DAN PESTISIDA
35	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN   SEKSI EVALUASI DAN PEMANTAUAN PENANGANAN KAWASAN PERMUKIMAN
36	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	D-III PERPUSTAKAAN	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PERPUSTAKAAN   SEKSI PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
37	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III AKUNTANSI	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT DPUPR   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DPUPR
38	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
39	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / D-III TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN	1	DINAS PANGAN   BIDANG KETERSEDIAAN DAN CADANGAN PANGAN   SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN
40	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III EKONOMI KEUANGAN	1	DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DKK   SUB BAGIAN KEUANGAN DKK
41	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI KEUANGAN / D-III AKUNTANSI	2	BADAN KEUANGAN DAERAH   SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAERAH   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
42	PENGELOLA PAJAK DAERAH	D-III PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI	6	BADAN KEUANGAN DAERAH   BIDANG PENDAPATAN   KASUBBID PENERIMAAN PENAGIHAN DAN PELAPORAN
43	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III ILMU PERPUSTAKAAN	2	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PERPUSTAKAAN   SEKSI PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN



44	PENGELOLA RUMAH POTONG HEWAN	D-III PETERNAKAN	1	DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN   UPTD RUMAH POTONG DAN KESEHATAN HEWAN   SUB BAGIAN TU UPTD RUMAH POTONG DAN KESEHATAN HEWAN	
45	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III PERKANTORAN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
46	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	
47	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PEMAKAMAN UMUM	D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   UPTD PEMAKAMAN DAN PERTAMANAN   SUB BAGIAN TU UPTD PEMAKAMAN DAN PERTAMANAN	
48	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG SISTEM INFORMASI   SEKSI E-GOVERNMENT	
49	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	4	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI   SEKSI INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	
50	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III STATISTIK	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL/ BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN/ SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
51	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III ADMINISTRASI	1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PEMBINAAN DAN INFORMASI DATA APARATUR/ SUBBID INFORMASI DATA APARATUR	
52	PENYULUH BENCANA	5-1 SOSIAL / 5-1 SOSIOLOGI	1	PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH/ SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
53	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	5-1 TEKNIK LINGKUNGAN/ 5-1 BIOLOGI LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP/ BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LH/ SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	

54	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DPRD/ BAGIAN RAPAT, RISALAH DAN PERUNDANG-UNDANGAN/ SUB BAGIAN DOUKUMENTASI, HUMAS DAN PROTOKOL
55	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK/ SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK/ SUB BAGIAN KEUANGAN
56	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI/ S-1 MANAJEMEN	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA/ BIDANG KEPEMUDAAN/ SEKSI PEMBERDAYAAN PEMUDA
57	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL/ SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL/ SUB BAGIAN PERENCANAAN
58	PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 MANAJEMEN/ S-1 EKONOMI	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK/ SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK/ SUB BAGIAN PERENCANAAN
59	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 MANAJEMEN/ S-1 EKONOMI	1	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH/ SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH/ SUB BAGIAN PERENCANAAN
60	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD/ BAGIAN RAPAT, RISALAH DAN PERUNDANG-UNDANGAN/ SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PRODUK HUKUM

61	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT/ BAGIAN HUKUM/ SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
62	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	KECAMATAN TAWANGSARI/ SEKRETARIAT KECAMATAN TAWANGSARI/ SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
63	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	KECAMATAN GATAK/SEKRETARIAT KECAMATAN GATAK/ SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
64	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	KECAMATAN MOJOLABAN/ SEKRETARIAT KECAMATAN MOJOLABAN/ SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
65	VERIFIKATOR KEUANGAN	S-1 EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP/ SEKRETARIAT DINAS LH/ SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LH
66	VERIFIKATOR KEUANGAN	S-1 EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL/ SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL/ SUB BAGIAN KEUANGAN KPS
67	VERIFIKATOR KEUANGAN	S-1 EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH/ SEKRETARIAT BPBD





Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Penerimaan CPNS Pemerintah  
Kabupaten Sukoharjo Tahun  
2021

---

.....  
Kepada Yth. :

**BUPATI SUKOHARJO**

di  
**SUKOHARJO**

Memperhatikan Pengumuman Bupati Sukoharjo Nomor : 800/ 1994 /2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2021, bersama ini dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/ Tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat lengkap :  
No HP/ Telp :  
Pendidikan :

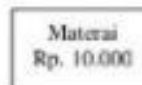
Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 untuk jenis jabatan :

Formasi : Umum/Penyandang Disabilitas/Cumlaude \*)  
Nama jabatan :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan yang kami unggah di website <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,



Ttd

Nama lengkap

\*) Dipilih salah satu